

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Тушинская средняя школа имени Ф.Е.Крайнова



(Приложение 1)

Утверждено

Директор МОУ Тушинская СШ

Т.А.Смирнова
Приказ от 07.09.2022г. № 398-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Ящике доверия»
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
Тушинская средняя школа

1. Общие положения

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в МОУ Тушинской СШ «Ящика доверия», установленного для возможности учащихся, родителей (законных представителей) задать вопросы, дать предложения, советы, получить квалифицированные ответы от психолога, директора школы, социального педагога, учителей.

1.2. Функции по координации работы «Ящика доверия» осуществляют психологи учреждения образования.

2. Цели и задачи

2.1. «Ящик доверия» действует в целях:

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение суицидальных попыток;
- создания условий для выявления фактов жесткого или несправедливого отношения;
- анализ информации учащихся, поступивших в «Ящик доверия», ее учет при разработке и реализации профилактических мероприятий.

2.2. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений учащихся, их родителей (законных представителей), содержащих вопросы по правам ребенка, предложения по организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) формирование эффективного механизма взаимодействия учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

5) повышение качества и доступности психологических услуг, оказываемых учащимся;

3. Порядок организации работы

3.1. Информация о функционировании и настоящее Положение о «Ящике доверия» размещается на официальном сайте МОУ Тушнинской СШ, доводится до сведения каждого учащегося, а также родителей (законных представителей).

3.2. «Ящик доверия» расположен на 1-м этаже школы, у входа в свободном доступе.

3.3. Выемка обращений осуществляется еженедельно по понедельникам в 10.00 в присутствии администрации школы.

3.4. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающей в «Ящик доверия» информацией осуществляет ответственное лицо, назначенное директором МОУ Тушнинской СШ.

3.5. Определяются ответственные за решение проблем, указанных в заявлениях, либо передаются в соответствующий орган для рассмотрения и принятия решения. После рассмотрения обращений осуществляется дальнейшая работа ответственными лицами по решению заявленных проблем.

3.6. Учет и регистрация письменных сообщений, поступающих в «Ящик доверия», отражаются в «Журнале приема информации из «Ящика доверия», где указываются:

- *порядковый номер поступившей информации, дата регистрации;*
- *фамилия, инициалы ответственного лица, принявшего информацию;*
- *фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (или указание на анонимность сообщения);*
- *номер контактного телефона (при наличии);*
- *краткое содержание сообщения;*
- *результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.).*

3.7. Анонимная информация рассматривается.

3.8. Ответственное лицо, администрация школы обязаны внимательно разобраться в характере обращений в случае необходимости истребовать необходимые документы, принять обоснованные решения, обеспечить своевременное рассмотрение и проинформировать законных представителей заявителя (при наличии сведений о нем).

3.9. Обращение учащихся считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан

ответ в устной или письменной форме.

3.10. В случае поступления в «Ящик доверия» письменного обращения, в котором учащийся использует нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу кому-либо, такие обращения не рассматриваются и не регистрируются.

3.11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

3.12. *Ответственное лицо, работающее с информацией, полученной из «Ящика доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации.*

3.13. Информация, поступившая от учащихся, родителей (законных представителей) в «Ящик доверия», подлежит сохранению в течение *одного года*.