

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300930766 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.06.2020 за
ГРН 2207300159340



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Барган Тагир Раимджалилович
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»
Ульяновской области
от 3 июня 2020 года № 294-п

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Тушинской средней школы имени Ф.Е.Крайнова

с. Тушна
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Тушнинская средняя школа имени Ф.Е.Крайнова (далее – Школа), именуемое ранее Муниципальным образовательным учреждением Тушнинская средняя общеобразовательная школа муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, учреждено постановлением Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от «20» января 1995 г. № 19.

1.2 Настоящий Устав определяет правовое положение Школы, цели и предмет ее деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Школа создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование «Сенгилеевский район». Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Учредитель). Согласно постановлению Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от 12 мая 2012 года №388-п «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области» часть полномочий делегированы муниципальному учреждению «Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области».

1.4. Отношения между Школой и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Сенгилеевский район».

Полномочия и функции собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Сенгилеевский район» в установленном порядке осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Собственник имущества).

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Школой Собственником имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

1.7. Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Тушнинская средняя школа имени Ф.Е.Крайнова

Сокращённое наименование Школы – МОУ Тушнинская СШ.

1.8. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 433390, Россия, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с.Тушна, ул. Школьная, д 4.

фактический адрес: 433390, Россия, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с.Тушна, ул. Школьная, д 4.

1.9. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Тип - общеобразовательное учреждение.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законом «Об образовании в Ульяновской области», решениями Правительства Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов муниципального образования и органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.12. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Школы возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право Школы на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.15. Право Школы на выдачу документа об образовании и о квалификации (аттестата об основном, среднем общем образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

1.18. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.19. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

Школа имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (информационно-библиотечный центр, музей, психологическая и социально-педагогическая служба, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном в Уставе.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Организация питания учащихся возлагается на Школу. Школа предоставляет помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.22. Организация бесплатной перевозки учащихся Школы, проживающих в с.Екатериновка, осуществляется учредителем.

1.23. Школа имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и

направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности, формируется и утверждается учредителем.

2.5. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;
- иная деятельность;
- приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относятся:

- реализация основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;
- организация групп продлённого дня для учащихся 1-4 классов;
- реализация программ внеурочной деятельности по основным направлениям: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному (проектная деятельность), общеинтеллектуальному, общекультурному;
- реализация образовательных программы среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся в соответствии с профилем обучения.

К иной деятельности относятся:

- занятия по углубленному изучению предметов;
- консультационная деятельность по освоению образовательных программ;
- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- услуги по питанию учащихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- реализация программы трудового воспитания учащихся.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Приносящая доход деятельность.

Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по организации отдыха и оздоровлению учащихся;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований и турниров;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- услуги учителя - логопеда;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- консультации по рациональному питанию;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- перевозки внутрипоселковые и районные специальные пассажирские школьным автобусом;
- услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники;
- услуги по сканированию документов, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;
- услуги по организации подготовки в первый класс;
- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;
- аренда имущества;
- услуги в проведении учебной и производственной практики (по профилю специальностей, преддипломной);
- услуги репетиторства;
- иные платные образовательные услуги, исходя из потребности услуг.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

2.6. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с

уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), примерных образовательных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся, их родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы

(профильное обучение).

3.5. Организация образовательного процесса:

- обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке;
- организация образовательного процесса в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно;
- в учебном плане Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых федеральным Базисным учебным планом.

3.6. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования обучаются в режиме пятидневной учебной недели, Учащиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обучаются в режиме пяти или шестидневной учебной недели по решению органов управления школой.

3.7. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.8. Образование может быть получено в организации и вне организации (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, приносящих вред физическому и (или) психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.12. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школа открывает группы продлённого дня. Группа продлённого дня создаётся в целях всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии способностей учащихся, функционирует в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3.13. Наполняемость классов и групп продлённого дня в Школе устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

3.14. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 25 и более учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью II и III уровней образования, а также начальных классов при изучении иностранного языка.

3.15. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам (в том числе по рекомендациям ПМПК).

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.17. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Школы.

3.18. Школа может использовать сетевые формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, в том числе посредством разработки и реализации совместных образовательных программ и учебных планов;

3.19. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в

соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.20. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Школы к реализуемым им образовательным программам в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Школы.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

4.1. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- приём учащихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с рекомендованным к использованию перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ведение индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников Школы;

-создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

-приобретение бланков документов об образовании;

-установление требований к одежде учащихся;

-содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-организация научно-методической работы;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность.

4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4.6. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ образования в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Школы.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области в сфере образования.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.5. Директор может быть:

- избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы;

- назначен учредителем Школы;

5.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Школы.

5.7. Компетенция директора Школы:

- организация осуществления образовательной и иной деятельности Школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

5.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Школы, Педагогический совет, Управляющий Совет, другие коллегиальные органы управления.

5.10. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Школы. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Школы. Из состава Общего собрания избирается его председатель и секретарь.

5.11. К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- утверждение концепции развития Школы;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Школы по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчёта директора о результатах деятельности Школы;
- определение состава Управляющего совета, а также досрочное прекращение его полномочий.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

5.12. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на два года.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- рассмотрение вопросов о допуске учащихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе учащихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт учащихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении учащихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Школы;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде учащихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Школы.

5.14. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Школой. Управляющий совет создается в составе 9 человек. В его состав входят избранные представители участников образовательного процесса -педагогические работники, учащиеся старших классов, их родители (законные представители), руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители школы, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета. Руководитель и работники Школы не могут быть избраны председателем совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

Управляющий совет избирается сроком на 1 год.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию членов совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие Программы развития Школы;
- принятие локальных актов Школы в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
- утверждение сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменение и дополнение Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов директора Школы по итогам учебного и финансового годов;
- внесение предложений директору Школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, обеспечения безопасности в Школе;
- принятие решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений;
- представление Школы по вопросам в пределах своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

5.16. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

5.17. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение

трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.18. К компетенции совета родителей относятся:

- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;

- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

5.19. К компетенции совета учащихся относятся:

- установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

5.20. Кроме указанных выше органов самоуправления в Школе могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и т.д.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Учреждение в целях обеспечения образовательной деятельности наделяется на праве оперативного управления или ином законном праве имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Сенгилеевский район». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет Собственник.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином законном праве.

6.3. Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.4. Школа принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.5. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся.

6.6. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляются Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества Школы в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения ее деятельности из бюджета.

6.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

6.11. Источниками формирования имущества Школы являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;
- имущество, закреплённое Собственником имущества за Школой на праве оперативного управления;
- доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

6.12. Школа пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.13. Школа с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.14. Школа имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.15. Школа вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом Школы.

6.16. Имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Школы. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются в Администрацию муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.18. Земельные участки предоставляются Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Школой с письменного согласия Учредителя.

6.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школой.

6.20. Денежные средства от приносящей доход деятельности Школы, поступают в бюджет муниципального образования «Сенгилеевский район»

6.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.22. Школа может участвовать в совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

7.6. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель

обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.8. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.9. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками, договорами, соглашениями и другими.

8.2. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами Школы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений в Устав Школы

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью

12 (листам)
двадцать листов

Директор школы Т.А. Смирнова

