

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол №1

от «30» августа 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Т.А. Смирнова

Приказ №313-О от «30» августа 2022 года

Положение
о методической службе
муниципального общеобразовательного учреждения
Тушинская средняя школа имени Ф.Е. Крайнова

с. Тушна, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения Тушнинская средняя школа имени Ф.Е. Крайнова (далее соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых структур и форм научно-методического/методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников МОУ Тушнинская СШ.

1.2. Структура методической службы МОУ Тушнинская СШ формируется в соответствии с потребностями, особенностями МОУ Тушнинская СШ и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками МОУ Тушнинская СШ по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников, развития школьной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба МОУ Тушнинская СШ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, муниципальной методической службой по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров Управления образования Администрации МО «Сенгилеевский район» Ульяновской области, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы МОУ Тушнинская СШ:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» №204 от 07 мая 2018г. (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018г.) и от 21.07.2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020г. № 2580-р).
- Закон Ульяновской области от 25.09.2019г. №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».
- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области».

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021г. №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области».
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020г. № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года».
- Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022г. №02-22/508).

II. Цель, задачи и принципы формирования методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников МОУ Тушнинская СШ.

2.2. Задачи методической службы:

- создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- обеспечение научно-методического/ методического сопровождения педагогических работников, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;
- содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;
- содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;
- развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников на основе объединения и совместного использования ресурсов;
- создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;
- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических практик;
- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, методических объединений в МОУ Тушнинская СШ, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;

- соответствие реализуемых в МОУ Тушинская СШ мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;
- консолидация ресурсов школьной, муниципальной, институциональной и региональной системы образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

III. Структура и субъекты методической службы

3.1. Функции методической службы МОУ Тушинская СШ:

- обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников);
- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру МОУ Тушинская СШ для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников.
- обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.2. Методическая служба МОУ Тушинская СШ - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы, представлена следующими уровнями линейного соподчинения – субъектами методической службы:

3.2.1. **Педагогический совет** (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса школы. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете МОУ Тушинская СШ.

3.2.2. Методический совет МОУ Тушинская СШ.

Функции:

- обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников МОУ Тушинская СШ;
- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;
- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками МОУ Тушинская СШ компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете МОУ Тушинская СШ.

3.2.3. Методические объединения педагогических работников.

Функции:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;
- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

Деятельность методических объединений педагогов регламентируется Положением о методическом объединении педагогов МОУ Тушинская СШ.

3.2.4. **«Пары» педагогов**, объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

Деятельность **«Пары» педагогов** регламентируется Положением о наставничестве МОУ Тушинская СШ

IV. Основные механизмы формирования и функционирования системы методического сопровождения педагогических работников

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

- протоколы методических советов;
- годовой план методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планы работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- планы самообразования педагогов;
- конспекты и разработки лучших методических мероприятий школы;
- аналитические отчёты о результатах методической работы заместителя директора, руководителей МО по итогам года;
- материалы по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

4.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, отчёты о проделанной работе хранятся в МОУ Тушинская СШ.

V. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

1. Доля педагогических работников (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ.

2. Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в МОУ Тушинская СШ.

3. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.

4. Наличие (количество программ наставничества, реализуемых в МОУ Тушинская СШ.

5. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.

6. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами–наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

7. Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

8. Количество методических объединений/профессиональных сообществ.

9. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

10. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;
- данные официальной статистики;
- данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО).

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.

