

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Тушинская средняя школа
имени Ф.Е. Крайнова**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 05.12.2024

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет школы
№ 2
от 05.12.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Тушинская СШ
_____/Т.А. Смирнова/
Приказ № 449-О
от 06.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей Боевой славы является структурным подразделением МОУ Тушинская СШ, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея Боевой славы, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Школьный музей Боевой славы создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей сел Екатериновка и Тушна.

1.4. Дополнительными целями работы музея Боевой славы выступает общеисторическое, духовно нравственное, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Учредитель и учредительные документы музея Боевой славы

2.1. Учредителем школьного музея Боевой славы является МОУ Тушинская СШ.

2.2. Учредительными документами школьного музея Боевой и трудовой Славы являются:

- Решение Педагогического совета школы;
- Приказ директора школы;
- Свидетельство о присвоении музею Боевой славы звания.

2.3. Деятельность школьного музея Боевой и трудовой Славы регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

3. Организация и деятельность музея боевой и трудовой славы

3.1. Музей Боевой и трудовой Славы организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа обучающихся МОУ Тушинская СШ, создается Актив музея.

3.2.2. Актив музея действует на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей включает один экспозиционный зал, выставочный зал для временных и передвижных выставок.

3.2.5. Деятельность музея Боевой строго отчётна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- 4.1.1. Поисковая работа.
- 4.1.2. Просветительская деятельность.
- 4.1.3. Организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).
- 4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:
 - 4.2.1. Организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея.
 - 4.2.2. Осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея.
 - 4.2.3. Обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея.
 - 4.2.4. Проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции.
 - 4.2.5. Организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, членами их семей, выпускниками и учителями школы.
 - 4.2.6. Проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия.
 - 4.2.7. Собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений.
 - 4.2.8. Создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. Функции музея Боевой славы

- 5.1. Школьный музей Боевой славы предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.
- 5.2. Школьный музей Боевой славы призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.
- 5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.
- 5.4. Школьный музей Боевой славы способствует организации детского самоуправления через Актив музея, выработке активной жизненной и гражданской позиции;
- 5.5. Школьный музей — центр культурно-исторической и туристической работы МОУ Тушинская СШ и сел Екатериновка и Тушна.

6. Принципы деятельности музея боевой и славы

- 6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.
- 6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- 6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.
- 6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.
- 6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.
- 6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
- 6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. Руководство деятельностью школьного музея

- 7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Текущую работу школьного музея боевой славы осуществляет Актив музея.

8. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея боевой и трудовой славы

- 8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.
- 8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт руководитель музея боевой славы
- 8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
- 8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея боевой и трудовой славы

- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Актива музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о школьном музее Боевой славы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласуется с Советом родителей и утверждается Приказом директора МОУ Тушнинская СШ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о школьном музее Боевой славы МОУ Тушнинская СШ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

