

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Тушинская средняя школа  
имени Ф.Е. Крайнова

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
от 05.12.2024

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет школы  
№ 2  
от 05.12.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Тушинская СШ  
\_\_\_\_\_/Т.А. Смирнова/  
Приказ № 449-О  
от 06.12.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об этнографическом музее «Русская изба»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Музей образовательной организации – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Российской Федерации независимо от формы собственности.
- 1.2. Нормативно – правовые основания деятельности музея образовательной организации:
  - 1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.2.2. Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
  - 1.2.3. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
  - 1.2.4. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).
- 1.3. Музей МОУ Тушинская СШ организуется в целях обучения, воспитания, духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.
- 1.4. Профиль и функции музея МОУ Тушинская СШ определяются задачами МОУ Тушинская СШ.

- 1.5. Штатная численность сотрудников музея утверждается директором МОУ Тушнинская СШ.

## **2. Основные понятия**

2.1. Музей общеобразовательной организации.

2.2. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект/общественное пространство и является тематическим систематизированным собранием копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.3. Профиль музея – это специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.4. Рекомендуемые профили музеев образовательных организаций:

2.4.1. Исторические — к их числу относятся сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.

2.4.2. Военно-исторические — к их числу относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск и видов вооружений и т.д.

2.4.3. Краеведческие — к их числу относятся музеи, собрание которых документирует: историю, культуру и природу региона, города, района, поселка, села и т.д.

2.4.4. Естественнонаучные музеи — к их числу относятся музеи, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействие природы и общества. Эта группа включает географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.

2.4.5. Этнографические — к их числу относятся музеи, собрания которых документируют предметы, связанные с этнографией и этнологией и т.д.

2.4.6. Монографические музеи — посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги, музей театра, музей профессии и т.д.

2.4.7. Технические музеи — документируют историю развития техники и технологий и т.д.

2.4.8. Медицинские музеи — документируют историю развития медицины и здравоохранения и т.д.

2.4.9. Комплексные музеи обычно совмещают признаки двух и более профилей. Мемориальные музеи создаются в память о выдающихся событиях или выдающейся личности и т.д.

- 2.5. Музейный предмет – это культурная ценность, качество или особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.
- 2.6. Музейное собрание – это научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.7. Комплектование музейных фондов – это деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.8. Книга поступлений – это основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.
- 2.9. Паспортизация – это процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.
- 2.10. Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский реестр музеев образовательных организаций.

### **3. Структура и руководство музея образовательного учреждения**

- 3.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор школы и заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.2. Руководство Музея осуществляется назначенным приказом директора МОУ Тушнинская СШ лицом, имеющим высшее или средне-специальное профессиональное образование.
- 3.3. Для обеспечения полноценной работы Музея на добровольной основе создается Совет музея из числа актива обучающихся, ветеранов педагогического труда и представителей общественных организаций.

#### **Организация и деятельность музея образовательной организации**

- 4.1. Организация музея является результатом собирательской краеведческой работы педагогов, учащихся и их родителей.
- 4.2. Организация Музея МОУ Тушнинская СШ явилась результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
- 4.3. Учредителем этнографического Музея «Русская изба» является МОУ Тушнинская СШ.
- 4.4. Учредительным документом Музея является Приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательного учреждения.
- 4.5. По своему профилю музей является этнографическим.
- 4.6. Деятельность Музея регламентируется Положением и утверждается руководителем МОУ Тушнинская СШ.
- 4.7. Обязательные условия для создания Музея МОУ Тушнинская СШ:
  - 4.7.1. Музейный актив из числа обучающихся и педагогов.
  - 4.7.2. Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы.
  - 4.7.3. Помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных

предметов.

4.7.4. Музейные экспозиции.

4.7.5. Положение о музее, утвержденное руководителем МОУ Тушнинская СШ.

4.7.6. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

## **5. Основные функции и направления деятельности этнографического музея «Русская изба»**

5.1. Основными функциями Музея являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

6.1.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея;

6.1.2. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.1.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель Музея «Русская изба».

6.2. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя Музея, подписанного директором МОУ Тушнинская СШ.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Регистрация и паспортизация Музея образовательного учреждения**

7.1. Регистрация, паспортизация Музея образовательного учреждения проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый

электронный Реестр музеев образовательных организаций.

- 7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея МОУ Тушнинская СШ осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования Музея.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации**

- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея МОУ Тушнинская СШ, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.
- 8.2. В случае прекращения деятельности Музея «Русская изба» МОУ Тушнинская СШ музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи МОУ Тушнинская СШ.
- 8.3. При реорганизации (ликвидации) Музея МОУ Тушнинская СШ составляется протокол, подписанный руководителем МОУ Тушнинская СШ, руководителем Музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

